



COMUNE DI ALCAMO
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA - UFFICIO ISTRUZIONE

AVVISO INFORMATIVO SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI

Vista la L.R. 26/05/1973 n. 24 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la circolare n. 11 del 02/05/2005 dell'Assessorato dei beni culturali ed ambientali della Pubblica Istruzione;

In attuazione degli interventi per il diritto allo studio, ai sensi della L.R. 26 maggio 1973 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni, per assicurare il trasporto gratuito agli alunni pendolari delle scuole superiori, codesto comune rimborsa agli aventi diritto le spese di viaggio sostenute da tali studenti **nell'anno scolastico 2015/2016**;

Sono beneficiari del servizio gli studenti pendolari residenti ad Alcamo costretti a servirsi di un mezzo pubblico di trasporto per frequentare, fuori dal Comune o frazione dello stesso, Istituti di Istruzione Secondaria Superiore pubblici o paritari, purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. Sono esclusi dal beneficio gli alunni che usufruiscono di provvidenze regionali per la frequenza presso una scuola paritaria.

Gli utenti devono presentare **istanza di ammissione al beneficio trasporto** e successivamente chiedere **il rimborso delle spese di viaggio** sostenute dagli studenti pendolari delle scuole secondarie di II° grado **nell'anno scolastico 2015/2016**;

L'istanza di ammissione predisposta su apposito modello disponibile presso l'ufficio Pubblica Istruzione o sul sito del Comune di Alcamo www.comune.alcamo.tp.it **alla sezione Servizi – Servizi per il Cittadino – Pubblica Istruzione - Scuola Pubblica va inoltrata**, a pena di esclusione, **entro il 30 ottobre 2015** e **successivamente andrà ripresentata ad ogni anno scolastico** al Protocollo Generale sito in piazza Ciullo o tramite PEC al seguente indirizzo : comunediAlcamo.protocollo@pec.it

➤ **Pertanto coloro che nell'anno scolastico 2014/2015 hanno inoltrato richiesta di ammissione al beneficio dovranno avanzare una nuova istanza.**

Esaminate le istanze il Comune provvederà ad approvare, tramite determina dirigenziale, l'elenco degli alunni ammessi ai benefici previsti dalla legge dandone comunicazione sul sito informatico.

La domanda di rimborso spese di viaggio consiste in un rimborso, totale o parziale, di spese effettivamente sostenute e documentabili dagli studenti pendolari residenti ad Alcamo.

Gli uffici competenti procederanno alla verifica delle domande trasmesse dall'ufficio Protocollo verificando l'avvenuta regolare frequenza dell'alunno durante l'anno scolastico;



COMUNE DI ALCAMO
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA - UFFICIO ISTRUZIONE

Il rimborso si riferisce al costo del trasporto interurbano e va commisurato al costo dell'abbonamento per il servizio pubblico di linea per la scuola presente nel Comune più vicino a quello di residenza dell'alunno, anche nell'ipotesi in cui lo studente abbia scelto una scuola ubicata in un Comune più lontano;

Il costo sostenuto per il trasporto non potrà superare quello mensile previsto dai mezzi pubblici di linea;

Il diritto decade per i mesi in cui la frequenza sia stata inferiore a giorni 15, ridotti proporzionalmente per i mesi in cui ricadono festività infrasettimanali, periodi di vacanza o chiusura.

Completato l'iter di verifica gli elenchi degli aventi diritto al rimborso e i relativi numeri di mandati per la riscossione, verranno pubblicati sul sito del Comune di Alcamo www.comune.alcamo.tp.it alla sezione homepage.

Per poter accedere al rimborso spese di viaggio si dovrà presentare la domanda sul modulo appositamente predisposto, disponibile presso l'Ufficio Pubblica istruzione o sul sito del Comune di Alcamo www.comune.alcamo.tp.it **alla sezione Servizi – Servizi per il Cittadino – Pubblica Istruzione - Scuola Pubblica** al Protocollo Generale sito in piazza Ciullo o tramite PEC **al seguente indirizzo :** comunediAlcamo.protocollo@pec.it

- Entro il **30/01/2016** per le spese sostenute per i mesi di Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2015;
- entro il **30/04/2016** per le spese sostenute per i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2016;
- entro il **30/06/2016** per le spese sostenute per i mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2016;
- documentare le spese di viaggio sostenute, allegando gli abbonamenti in originale;

Il funzionario responsabile del servizio è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Elena Buccoleri.